



Huishoudelijk reglement leerlingenraad

15 april 2023

Inhoudsopgave

Artikel 1	Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter	3
Artikel 2	Secretaris en penningmeester	3
Artikel 3	Bestuursvergadering.....	3
Artikel 4	Bijeenroepen van de vergadering.....	3
Artikel 5	Agenda.....	4
Artikel 6	Deskundige(n) en/of adviseur(s)	4
Artikel 7	Commissies.....	4
Artikel 8	Quorum en besluitvorming.....	4
Artikel 9	Verslag.....	4
Artikel 10	Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban.....	5
Artikel 11	Tijdelijke vervanging lid op grond van medische redenen	5
Artikel 12	Overleg met de schoolleiding.....	5
Artikel 13	Conflicten.....	5
Artikel 14	Kandidatenwerving.....	6
Artikel 15	Voordracht	6
Artikel 16	Overgang naar nieuw lid	6
Artikel 17	Overleg met GMR	6
Artikel 18	Overleg met GAST	7
Artikel 19	Overleg met GSA	7
Artikel 20	Motie van wantrouwen jegens lid	7
Artikel 21	Tijdelijke ontzegging toegang tot vergadering lid.....	7
Artikel 22	Rooster van aftreden.....	8
Artikel 23	Onvoorzien.....	8
Artikel 24	Wijzigen en vaststelling huishoudelijk reglement.....	8
Artikel 25	Bepaling ten behoeve van de afdelingsgeledingen	8

Huishoudelijk reglement van de leerlingenraad van het Revius Lyceum Doorn

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het leerlingenraadstatuut van de leerlingenraad van het Revius Lyceum Doorn.

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

- A. De leerlingenraad stelt uit haar midden een voorzitter aan. Dit betreft één van de leden van de Afvaardiging MR. Het langstzittende MR-lid heeft het eerste recht op voorzitterschap bij vrijkomen van deze functie.
- B. De leerlingenraad stelt uit haar midden een secretaris aan. Dit betreft één van de leden van de Afvaardiging MR.
- C. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van vergaderingen van de leerlingenraad.
- D. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de leerlingenraad in en buiten rechte.
- E. De voorzitter houdt contact met het bevoegd gezag.
- F. De voorzitter draagt zorg voor naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en geeft aan de raad aan wanneer dit niet het geval is.
- G. De secretaris en de voorzitter voeren overleg over de agenda en de verdeling van de agendapunten over de vergaderingen.
- H. Bij verhindering van de voorzitter, treedt de secretaris op als plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 2 Secretaris en penningmeester

- A. De secretaris draagt zorg voor het voeren van briefwisseling en het beheren van de door de leerlingenraad bestemde en van de leerlingenraad uitgaande stukken.
- B. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de leerlingenraad.
- C. De secretaris draagt zorg voor het verlag van vergaderingen en ondernomen activiteiten.
- D. De secretaris draagt zorg voor het beheren van de beschikbare gelden en legt daarover verantwoording af.

Artikel 3 Bestuursvergadering

- A. De voorzitter en secretaris overleggen voorafgaand aan een vergadering over de agenda.
- B. De voorzitter en secretaris bespreken na afloop van een vergadering van de raad een evaluatie over deze vergadering van de raad en bereiden de aankomende vergadering voor.

Artikel 4 Bijeenroepen van de vergadering

- A. De leerlingenraad komt ten behoeve van de uitvoering van haar taak maandelijks bijeen.
- B. De voorzitter bepaald de plaats en tijd van de vergadering.
- C. De vergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.
- D. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen.
- E. Voor een vergadering kan een lid worden afgemeld bij de verzuimcoördinator. Hier draagt de voorzitter zorg over.
- F. De leden en eventuele adviseurs of deskundigen worden door de secretaris van de leerlingenraad schriftelijk uitgenodigd.

Artikel 5 Agenda

- A. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter, het bevoegde gezag en de raad aangegeven onderwerpen op worden geplaatst.
- B. Ieder lid van de leerlingenraad kan een onderwerp op de agenda plaatsen.
- C. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en/of agenda ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering kenbaar gemaakt aan de genodigden en leden.
- D. De agenda wordt voor belangstellenden ter inzage beschikbaar gesteld.

Artikel 6 Deskundige(n) en/of adviseur(s)

- A. De leerlingenraad kan besluiten om één of meer deskundigen en/of adviseurs uit te nodigen voor het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
- B. Aan de in lid A benoemde personen worden tijdig de agenda en stukken van betrokken vergadering verstrekt door de secretaris.
- C. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
- D. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 7 Commissies

De leerlingenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen. Deze worden bijgehouden en beheert door de secretaris.

Artikel 8 Quorum en besluitvorming

- A. Tenzij in het regelement anders bepaald, besluit de leerlingenraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
- B. Bij een gelijke stemming staken de stemmen en heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- C. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
- D. De voorzitter laat weten wanneer een besluit genomen is tijdens de vergadering.
- E. Een blanco stem telt mee in de stemming en de aanwezigheid.
- F. De schoolleiding heeft vetorecht op de besluiten van de leerlingenraad mits de schoolleiding deze beslissing kan onderbouwen. Dit is mogelijk wanneer een besluit van de leerlingenraad, financieel of organisatorisch, niet haalbaar is. De leerlingenraad zal op basis van deze redenen een nieuw voorstel doen of het voorstel seponeren.
- G. Vertegenwoordigers in de MR en de GMR zijn statutair niet verplicht te stellen om te stemmen naar het advies van de leerlingenraad.
- H. Leden kunnen stemmen per volmacht, enkel als gemachtigde tot dezelfde afdeling behoort als lid.
- I. Stemmingen kunnen zowel in fysieke bijeenkomsten als digitale bijeenkomsten worden gehouden.

Artikel 9 Verslag

- A. De secretaris maakt van iedere vergadering van de leerlingenraad een verslag dat in de volgende vergadering door de leerlingenraad wordt vastgesteld.
- B. Het verslag wordt kenbaar gemaakt aan de leden van de raad (via Microsoft Teams) en eventueel op te vragen bij de secretaris van de leerlingenraad door belanghebbende.
- C. Als bijlage is in ieder verslag een actielijst te lezen, bijgehouden door de secretaris.

- D. Als bijlage is in ieder verslag een besluitenlijst te lezen, bijgehouden door de secretaris. In de besluitenlijst staan adviezen, stemmingen en verzoeken beschreven.

Artikel 10 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

- A. Om het contact met de achterban te bevorderen verdelen de leden van de afvaardiging uit de MR de functie van voorzitter en secretaris.
- B. De voorzitter stelt jaarlijks een overzicht aan vastgestelde activiteiten van de leerlingenraad op. Hier kan van worden afgeweken gedurende het jaar.

Artikel 11 Tijdelijke vervanging lid op grond van medische redenen

- A. Het is voor leden mogelijk om op grond van medische redenen tijdelijk afstand te doen van hun functie;
- B. De te vervangen leden hebben zelf het recht een interim voor te dragen;
- C. Deze vervanger (interim) kan alleen met meerderheid van stemmen in de raad, waarvan minstens meerderheid van het bestuur voor verwerping stemt, worden verworpen. Indien geen consensus besluit de voorzitter;
- D. Indien dit voorstel verworpen is, draagt de raad zelf een interim lid voor die volgens meerderheid van de raad besloten zal worden;
- E. De interim spreekt namens het vervangen lid. Het vervangen lid heeft geen recht toe te treden tot de vergaderingen, geen recht te spreken, geen recht uitingen op welke wijze dan ook verrichten uit oogpunt van het lidmaatschap, zolang de interim de functie bekleedt;
- F. De interim wordt aangesteld voor een termijn van minimaal drie maanden en maximaal zes maanden na intreden.
- G. Mocht er na zes maanden geen terugkomst mogelijk blijken voor het eerder teruggetrokken lid, heeft de interim het eerste recht toe te treden tot de raad.

Artikel 12 Overleg met de schoolleiding

- A. De schoolleiding mag bij de voorzitter van de raad een voorstel doen voor een overleg met de gehele of een deel van de leerlingenraad. De agenda van dit overleg moet minimaal 14 dagen bekend zijn om de raad de kans te geven de te bespreken zaken te behandelen in de raad.
- B. De leerlingenraad spreekt met de schoolleiding, indien een van beide dit nodig acht.
- C. De voorzitter van de raad mag een voorstel voor een gesprek doen bij de schoolleiding.
- D. De secretaris - indien deze niet aanwezig kan zijn de voorzitter - maakt verslagen van het overleg met de schoolleiding en dient deze te verspreiden onder de leden van de leerlingenraad.
- E. De schoolleiding bepaalt in overleg met het leerlingenraadbestuur of deze notulen vertrouwelijk zijn of niet.

Artikel 13 Conflicten

- A. Bij interne conflicten stelt de leerlingenraad een bemiddelingspersoon aan.
- B. Opvolgend uit artikel 13 lid a, kan dit een van de leden zijn of een lid van het personeel, bij voorkeur het personeelslid dat aangesteld is om de leerlingenraad te ondersteunen.
- C. Bemiddelingspersoon zoals genoemde in artikel 13 lid a wordt door meerderheid van stemmen in bestuur aangewezen. Bij gelijk aantal stemmen telt de stem van de voorzitter.
- D. Bij conflicten met de schoolleiding wordt eenzelfde bemiddelingspersoon aangesteld.
- E. De bemiddelingspersoon mag niet betrokken zijn bij het conflict.
- F. Mocht een of meerdere bestuursleden betrokken zijn bij het conflict, vervalt het stemrecht bij deze persoon.

- G. Mochten er meerdere bestuursleden zijn betrokken bij het conflict, wordt het oordeel overgelaten aan de raad met meerderheid van stemmen.

Artikel 14 Kandidatenwerving

- A. Bij een openstaande vacature werft de leerlingenraad nieuwe kandidaten die deze vacature kunnen invullen.
- B. Bij een aanmelding volgt er een gesprek tussen het bestuur en de potentiële kandidaat.
- C. Wanneer het bestuur na een gesprek de (potentiële) kandidaat passend te vinden voor de op te vullen functie, zal deze ter voordracht worden uitgenodigd in de vergadering van de leerlingenraad. Hiermee benoemt het bestuur de potentiële kandidaat tot kandidaat-lid. Hierin heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- D. Iedere leerling heeft het recht zich aan te melden.
- E. Er kunnen meerdere vacatures gelijktijdig openstaan.

Artikel 15 Voordracht

- A. De voordracht van de kandidaat aan de raad zal plaatsvinden in de eerstvolgende bijeenkomst in aanwezigheid van desbetreffend kandidaat in de functie van bezoeker.
- B. Het leerlingenraadsbestuur zal de stemming aankondigen, minimaal 7 dagen voor aanvang van de vergadering.
- C. De stemming zal worden aangenomen bij een meerderheid in de raad. Indien geen uitsluitsel is de stemming verworpen.
- D. Na verwerping blijft de vacature open staan en zal een nieuwe kandidaat volgens procedure worden gezocht. De aanwezige verworpen kandidaat zal uit de vergadering worden verwijderd.
- E. Na aannemen van de stemming wijst de voorzitter de kandidaat op de rechten en plichten die toebehoren aan het lidmaatschap van de leerlingenraad, zoals beschreven in artikel 11 lid H van het leerlingenraadstatuut.
- F. Nadat kandidaat op rechten en plichten van het lidmaatschap is gewezen, wordt de kandidaat door de voorzitter gevraagd het lidmaatschap te aanvaarden. Indien afwijzing van kandidaat zal de kandidaat de vergadering moeten verlaten en blijft de vacature open staan. Indien aanvaarding, zal de kandidaat worden benoemd tot lid door de voorzitter.
- G. Er is als bijlage aan dit huishoudelijke reglement een protocol voordracht beschreven.

Artikel 16 Overgang naar nieuw lid

- A. Een ingetreden lid neemt zitting in de raad gedurende de periode dat lid onderdeel is van desbetreffende afdeling (mavo-ob, mavo-bb, havo-ob, havo-bb, vwo-ob, vwo-bb, MR) van het lid, tenzij er sprake is van een aangenomen motie van wantrouwen en/of vrijwillige aftreding van het lid, zie artikel 18;
- B. De secretaris en de voorzitter dragen er zorg voor dat de eventuele nieuwe voorzitter en de eventuele nieuwe secretaris voldoende geïnformeerd zijn en alle stukken worden overhandigd.
- C. Een kandidaat-lid is lid wanneer hij middels procedure in artikel 13 omschreven intreedt, het lid de intrede aanvaard en dit bij de voorzitter aangeeft, waarop de taken van het lid – zoals beschreven in artikel 11 lid h – worden verduidelijkt door de voorzitter.

Artikel 17 Overleg met GMR

- A. De leerlingenraad nodigt een afvaardiging van de leerlinggeleding van de GMR minimaal één keer per jaar uit om de plannen voor de komende tijdsperiode te presenteren.

- B. De leerlingenraad geeft adviezen over de gemaakte plannen en brengt eventueel ideeën in.

Artikel 18 Overleg met GAST

- A. De leerlingenraad nodigt een afvaardiging van GAST minimaal één keer per jaar uit om de plannen voor de komende tijdsperiode te presenteren.
- B. GAST stuurt als afvaardiging in ieder geval de voorzitter van GAST, indien afwezigheid de plv. voorzitter van GAST. In totaliteit mag GAST niet meer dan twee personen in afvaardiging sturen.
- C. De leerlingenraad geeft adviezen over de gemaakte plannen en brengt eventueel ideeën in.

Artikel 19 Overleg met GSA

- A. De leerlingenraad nodigt een afvaardiging van GSA minimaal één keer per jaar uit om de plannen voor de komende tijdsperiode te presenteren.
- B. GSA stuurt als afvaardiging niet meer dan twee personen.
- C. De leerlingenraad geeft adviezen over de gemaakte plannen en brengt eventueel ideeën in.

Artikel 20 Motie van wantrouwen jegens lid

- A. Leden kunnen door zowel de raad als het bestuur worden voorgedragen tot verwijdering middels een motie van wantrouwen.
- B. De stemming wordt verricht per voorgedragen lid.
- C. Een motie van wantrouwen is aangenomen, wanneer een tweederdemeerderheid van de aanwezigen leden van de raad voor deze verwijdering stemt. Een leerling is dan geen lid meer van de raad.
- D. Een verwijdering van een bestuurslid is enkel mogelijk via de medezeggenschapsraad.
- E. Voor een stemming over een motie van wantrouwen dient minstens tweederde van de leden aanwezig te zijn.
- F. Mocht onder genoemde artikel 18 lid d onder omstandigheden onmogelijk zijn, wordt de stemming opgeschoven naar de eerstvolgende (bijeengeroepen) vergadering van de raad.
- G. Het bestuur kan als orgaan, tellende voor een derde van de stemmen, een motie van wantrouwen indienen.
- H. De overige leden van de raad zijn in het geval bij artikel 18 lid h genoemde, in totaliteit gemachtigd tot het uitbrengen van twee derde stem als geheel.
- I. Mocht deze stemming als omschreven in artikel 18 lid h en artikel 18 lid i niet op gehele personen uitkomen, zal de afronding plaatsvinden naar boven.
- J. De stemming betreffende verzoek tot verwijdering verloopt ten alle tijden anoniem.
- K. De stemming zal schriftelijk worden uitgevoerd.
- L. Het bestuur is verantwoordelijk voor een telling en maakt de uitslag bekend.
- M. Indien de raad in meerderheid twijfel heeft over het verloop van de stemming en/of bekendmaking van de uitslag wordt er door de raad een corrector aangesteld.
- N. De corrector als bedoeld heeft enkel inzage in de stemmingsresultaten.
- O. De corrector als bedoeld is onderdeel van het ondersteunend personeel.
- P. Er dient een voor verwijdering voorgedragen lid ten alle tijden schriftelijk duidelijk gemaakt te worden, dat deze op grond van welk artikel en het toegepaste lid, zal worden voorgedragen tot verwijdering.

Artikel 21 Tijdelijke ontzegging toegang tot vergadering lid

- A. De voorzitter is gerechtigd om een waarschuwing jegens lid, op duidelijk kenbare gronden, waarbij eerst de naam van desbetreffend lid mondeling, dan wel schriftelijk,

duidelijk zal worden gemaakt, mede te delen. Waarna de waarschuwing zal worden onderbouwd met het desbetreffende artikel uit dit statuut.

- B. Indien een lid na eerdere mondelinge, dan wel schriftelijke waarschuwing van de voorzitter zich, naar mening van de voorzitter, misdraagt, is de voorzitter bevoegd lid uit de vergadering te verwijderen. De voorzitter mag hierover eerst advies inwinnen bij de overige leden van het leerlingenraadsbestuur. Deze verwijdering dient ten alle tijden te worden onderbouwd met het desbetreffende artikel uit dit statuut.
- C. Een verwijdering wordt geregistreerd in de notulen.
- D. Een verwijdering is geldig ten tijde van het lopen van de vergadering en kan dus enkel worden opgelegd tijdens de geopende vergadering en loopt tot het sluiten van de vergadering.
- E. Na twee malen eenzelfde lid, gedurende de gehele raadsperiode, te verwijderen, wordt geacht een motie van wantrouwen direct aangenomen te zijn en is het desbetreffende leerling geen lid meer van de raad.

Artikel 22 Rooster van aftreden

- A. De secretaris zorgt voor een geactualiseerd rooster van aftreden die voor het bestuur te allen tijde zichtbaar is en op te vragen is door leden van de raad.

Artikel 23 Onvoorzien

- A. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad op voorstel van de voorzitter, met in acht neming van het leerlingenraadstatuut en het huishoudelijke reglement.

Artikel 24 Wijzigen en vaststelling huishoudelijk reglement

- A. De leerlingenraad is te alle tijden bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
- B. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de leerlingenraad wordt geïnformeerd.
- C. Aan dit huishoudelijk reglement zijn meerdere bijlagen gevoegd, allen vastgesteld door de raad.

Artikel 25 Bepaling ten behoeve van de afdelingsgeledingen

- A. De samenstelling van de leerlingenraad als wel de wijze waarop verschillende geledingen worden verkozen staan beschreven in het leerlingenraadstatuut.

Vastgesteld door de raad.

Doorn, 14 april 2023