

Verzoekformulier Examencommissie

Via dit formulier kun je een verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het examenreglement. Het volledig ingevulde formulier moet gemaild worden naar de examensecretaris van jouw afdeling. Voor het vwo is dat dhr. I. Havelaar (i.havelaar@reviusdoorn.nl) en voor de mavo en havo is dat mw. E. van Schoonhoven (e.vanschoonhoven@reviusdoorn.nl). Na ontvangst van het formulier ontvang je een bevestiging van de examensecretaris waarin hij of zij aangeeft wanneer het verzoek behandeld zal worden door de examencommissie. Het zou kunnen dat de examensecretaris nog contact met je opneemt voor de vergadering van de examencommissie om meer informatie in te winnen. Uiterlijk twee dagen na de vergadering van de examencommissie ontvang je bericht over de uitkomst van de examensecretaris. Aan het bezwaarformulier kunnen eventueel bijlagen worden toegevoegd.

Algemene informatie

Naam:.....

Klas:

Datum:.....

Indien van toepassing:

Toetscode PTA-onderdeel (SE, MO, PO, HD):

Betrokken docent en/of surveillant:

Verzoek

Omschrijving van het verzoek:

.....
.....
.....

Reden/onderbouwing voor het verzoek:

.....
.....
.....
.....
.....

Let op!

Een verzoek tot uitstel van een deadline dient uiterlijk een week voor de deadline van het PO of handelingsdeel ingediend te zijn. Alleen wanneer er sprake is van overmacht of een calamiteit kan hiervan afgeweken worden.