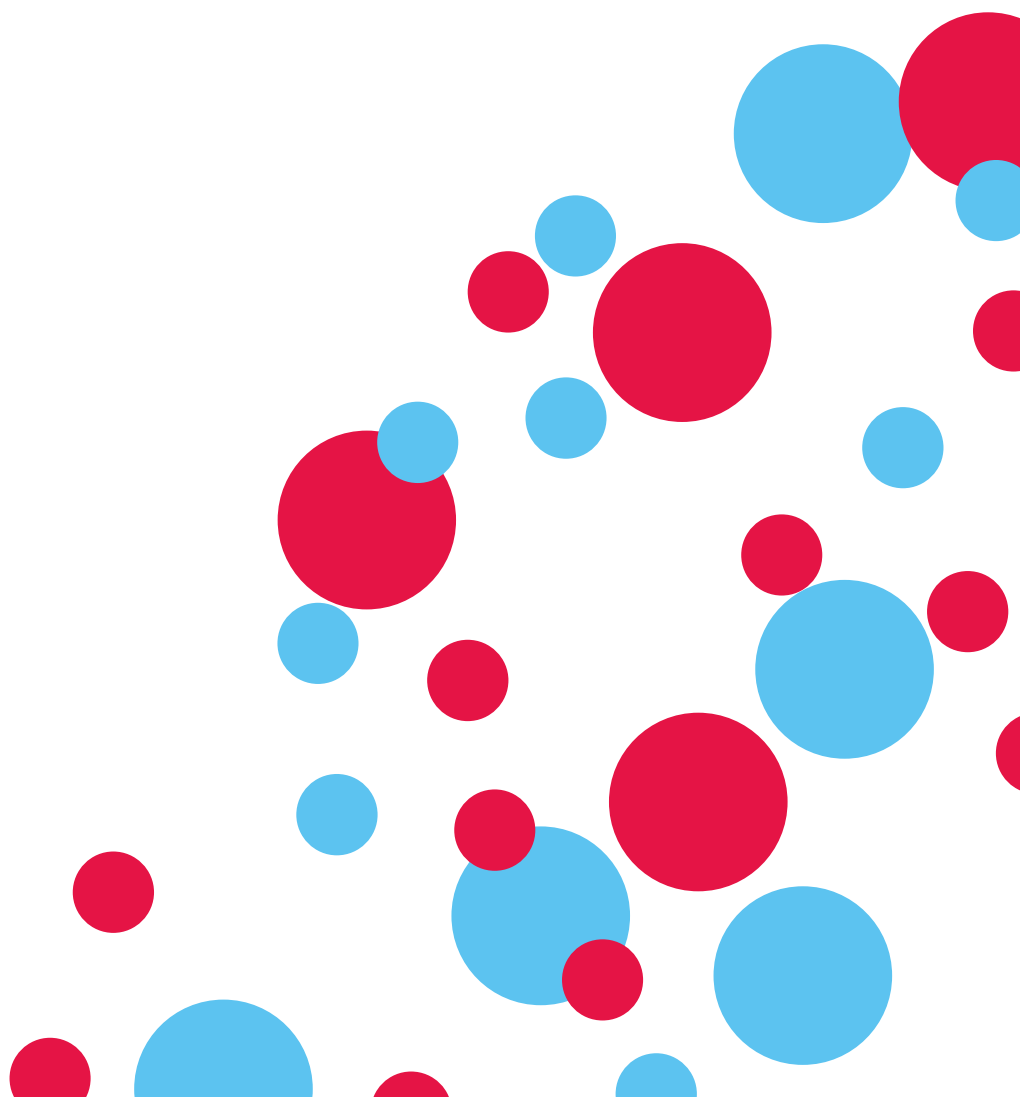




Examenreglement 2024/2025

Ingangsdatum: 1 oktober 2024

Datum: 4 april 2024



Beste leerling,

Voor je ligt het examenreglement van de school. Het examenreglement legt de regels vast rondom het eindexamen. Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen dat we op school afnemen en het centraal schriftelijk examen dat landelijk wordt afgenomen. Mavo-leerlingen starten vanaf de derde klas met onderdelen van het schoolexamen, havo en vwo-leerlingen vanaf de vierde klas. Schoolexamenonderdelen komen voor in verschillende vormen. Het kunnen handelingsdelen, praktische opdrachten, mondelinge toetsen of schriftelijke toetsen zijn. Ze hebben allemaal gemeen dat ze onderdeel zijn van het schoolexamen en dat het dus gaat om examenwerk.

Dit alles betekent dat het belangrijk is dat de gang van zaken en de regels rondom het schoolexamen goed beschreven zijn. Het zijn immers de afspraken die we met elkaar maken om het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen goed te laten verlopen zodat jij uiteindelijk met een welverdiend diploma van school kunt gaan. In dit examenreglement vind je de gang van zaken rondom het schoolexamen. Het gaat om praktische dingen zoals wat wel en niet mee het lokaal in mag, hoe lang na de start van het schoolexamen je nog toegelaten wordt en wat je mag gebruiken om een schoolexamen te maken. Daarnaast worden ook zaken beschreven zoals de herkansingsregeling, het indienen van verzoeken en bezwaren bij de examencommissie en de gang van zaken bij onregelmatigheden. Dit is allemaal informatie die belangrijk is voor jou tijdens de laatste jaren op het Revius.

Ik wens je heel veel succes met het eindexamen!

Eline Grammatikas-Visser
Rector

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	5
1.1	Vaststelling Examenreglement	5
1.2	Begripsbepalingen	5
1.3	Toelating tot het eindexamen	6
1.4	Afnemen eindexamen	6
1.5	Onregelmatigheden (artikel 2.61 WVO en 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO).....	6
1.6	Commissie van Beroep (artikel 2.63 WVO).....	6
1.7	Geheimhouding	7
1.8	Bewaren en inzien examenwerk (artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO).....	7
1.9	De examencommissie	7
1.10	Taken van de examensecretaris (artikel 2.51.a WVO).....	8
2.	INHOUD VAN HET EXAMEN	8
2.1	Examenprogramma (artikel 2.54 WVO).....	8
2.2	Indeling eindexamen; profielwerkstuk (artikel 2.53 WVO)	9
2.3	Keuze van eindexamenvakken (artikel 2.53 WVO en Hoofdstuk 2 Uitvoeringsbesluit)	9
2.4	Examen op een hoger niveau	9
2.5	Eindexamenvakken.....	9
3.	HET SCHOOLEXAMEN.....	10
3.1	Programma van toetsing en afsluiting: inhoud	10
3.2	Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling.....	10
3.3	Programma van toetsing en afsluiting: wijzigingen	10
3.4	Schoolexamen: algemeen.....	11
3.5	Schoolexamen: afname	12
3.6	Schoolexamen: beoordeling	13
3.7	Schoolexamen: inhalen en herkansen	14
3.8	Schoolexamen: houdbaarheid resultaten, vrijstelling en ontheffing	14
3.9	Schoolexamen: faciliteiten	15
3.10	Schoolexamen: onregelmatigheden, verzoeken en bezwaren.....	16
3.11	Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen (Uitvoeringsbesluit WVO artikel 3.16) ...	16
4.	HET CENTRAAL EXAMEN	17
4.1	Tijdvakken en examendata (artikel 2.56 WVO)	17
4.2	Verhinderende deelname centraal examen (3.29 Uitvoeringsbesluit WVO)	17
4.3	Gang van zaken m.b.t. het centraal examen	17
4.4	Bepaling eindcijfer en beoordeling (3.32 Uitvoeringsbesluit WVO)	18
5.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....	18
5.1	Vaststelling uitslag (artikel 2.57 WVO en 3.33 Uitvoeringsbesluit WVO).....	18
5.2	Uitslagregels	19

5.3	Bekendmaking uitslag.....	20
5.4	Herkansing centraal examen (3.38 Uitvoeringsbesluit WVO)	20
5.5	Diploma en cijferlijst (artikel 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO)	20
6.	OVERIGE BEPALINGEN	21
6.1	Afwijking wijze van examineren bij handicap of ziekte (3.54 en 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO)	21
6.2	Spreiding voltooiing eindexamen (artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO)	21
6.3	Bewaren examenwerk (artikel 4.39 Uitvoeringsbesluit WVO)	22
7.	SLOTBEPALINGEN.....	22

1. ALGEMEEN

1.1 Vaststelling Examenreglement

- 1.1.1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Dit gebeurt na instemming van de GMR voor wat betreft de centrale teksten. Hoofdstuk 3 wordt aangevuld door de scholen, aangezien dit het schoolexamen betreft en de werkwijze per school kan verschillen. Dit gedeelte wordt voorgelegd aan de MR. Het instemmingsrecht van de MR beperkt zich tot die onderdelen van het examenreglement die niet aan de GMR zijn voorgelegd.
- 1.1.2. Indien daartoe noodzaak is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.1.3. Het eindexamen is geregeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 1.1.4. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 2.60 van de WVO. Dit examenreglement wordt uiterlijk 1 oktober beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten en aan de inspectie beschikbaar gesteld via het Internetschooldossier. Ook wordt het gepubliceerd op de website van de school.
- 1.1.5. Het examenreglement is van toepassing op de leerlingen van de CVO Groep Zuidoost-Utrecht in het vmbo (bb, bk, gl/tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht statutair gevestigd te Zeist.

bestuur: het College van Bestuur van de CVO Groep.

rector/directeur: persoon die door het bestuur is aangesteld als rector/directeur van een school van de CVO Groep Zuidoost-Utrecht.

examencommissie: door de rector/directeur benoemde commissie, conform artikel 2.60.d van de WVO die verantwoordelijk is voor het organiseren en het verloop van de examens. Eén van de leden van de commissie wordt benoemd als secretaris van het eindexamen.

examensecretaris: degene die, conform artikel 2.51.a van de WVO, is belast met de praktische organisatie van de (centrale) examens en degene die de regelgeving omtrent de examens voor de school volgt en toepast. Dit is ook de persoon die voor de leerlingen het aanspreekpunt is om voorzieningen voor leerlingen te regelen bij het maken van de (centrale) examens. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en draagt zorg voor het aanleveren van de benodigde documenten inzake het examen bij de Onderwijsinspectie.

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen.

commissie van beroep: de commissie van Beroep als bedoeld in artikel 2.63 Wet op het Voortgezet Onderwijs;

examendossier: geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector/directeur gekozen vorm.

examenreglement: conform artikel 2.60 WVO stelt het bevoegd gezag een examenreglement vast.

kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.

gehandicapte kandidaat: iedere kandidaat met een motorische of zintuigelijke beperking.

schoolexamen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren worden vastgesteld.

centraal examen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld.

inzage: het inzien van het examen door de kandidaat met het doel om te leren van gemaakte fouten en een feitelijke controle op de optelling van de punten. De inzage kan niet leiden tot aanpassing van het cijfer op basis van een inhoudelijke discussie.

deeleindexamen: een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen conform artikel 2.60.a WVO.

praktische opdrachten: opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen.

handelingsdeel: het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/examinator voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd.

profielwerkstuk: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel (artikel 2.53 WVO).

mondeling: een toets met alleen mondelinge vragen.

toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.

1.3 Toelating tot het eindexamen

- 1.3.1 Het bestuur stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen (artikel 2.51.1 WVO).
- 1.3.2 Het bestuur kan kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus toe te laten (artikel 2.51.2 WVO).

1.4 Afnemen eindexamen

- 1.4.1 De rector/directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af (artikel 2.51.3 WVO).
- 1.4.2 De rector/directeur wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen en zorgt dat een examencommissie wordt samengesteld (artikel 2.51.a.1 en 2.60.d WVO).

1.5 Onregelmatigheden (artikel 2.61 WVO en 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is (ongeoorloofd verzuim), kan de rector/directeur maatregelen nemen, nadat de rector/directeur hierover de examencommissie heeft .
- 1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 1.5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het vorige lid van dit artikel wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat wordt de mogelijkheid geboden zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector/directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.6 van dit reglement met betrekking tot de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.6 Commissie van Beroep (artikel 2.63 WVO)

- 1.6.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur ten aanzien van een onregelmatigheid, binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de betreffende rector/directeur geen deel uitmaken.
- 1.6.2 Een beroepschrift dient te worden gericht aan de Commissie van Beroep van de Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht te Zeist. Mailadres: bestuur@cvog.nl
- 1.6.3 De werkwijze van de commissie is beschreven in het Reglement commissie van beroep.
- 1.6.4 De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen/2 weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen/2 weken te verlengen.
- 1.6.5 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (school)examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen. Indien het opnieuw maken een of meer onderdelen

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet limitatief): fraude, te laat komen, niet aanwezig zijn, gebruik niet toegestane middelen, instructies surveillanten negeren, praten tijdens het examen et cetera.

van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 1.6.6 De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers indien deze minderjarig is, het bestuur, de rector/directeur, en aan de inspectie.
- 1.6.7 De uitspraak van de Commissie is bindend.

1.7 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.8 Bewaren en inzien examenwerk (artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 1.8.1 Uitwerking en opgaven van toetsen gemaakt in het kader van het *schoolexamen* blijven tenminste bewaard tot zes maanden na afloop van het schooljaar waarin de schoolexamens zijn afgenomen. Het schoolexamenwerk is via de vakdocent ter inzage beschikbaar.
- 1.8.2 Het werk van het *centraal examen* van de kandidaten en een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard. Bij de centrale eindexamens hebben de kandidaten inzagerecht waarbij zowel het gemaakte werk als de correcties en opmerkingen van correctoren onder begeleiding kunnen worden ingezien. De directeur/rector geeft toestemming tot inzage in het centrale examenwerk en draagt er zorg voor dat de inzage geschiedt onder toezicht. Het werk van het centraal examen wordt op last van het bestuur na 6 maanden vernietigd.
- 1.8.3 Indien door het inzien van het centraal examenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de rector/directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld. De rector en de examensecretaris nemen het uiteindelijke besluit binnen 5 werkdagen nadat zij op de hoogte zijn gesteld.
- 1.8.4 Wanneer een kandidaat een verzoek tot inzage indient na 1 augustus van het jaar waarin het examen is afgenomen, vindt de inzage plaats in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de docent van het betreffende vak of de eerste corrector voor dat examen. Het wijzigen van cijfers, nadat deze zijn uitgewisseld met DUO, kan slechts na goedkeuring door de inspectie van het onderwijs.

1.9 De examencommissie

1.9.1 Werkzaamheden (artikel 2.60.e WVO)

- 1.9.1.1 Elke school benoemt een examencommissie. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b) het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting (PTA);
 - c) het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - d) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
 - e) het organiseren van de schoolexamens en van het centraal examen op school.
 - f) overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
- 1.9.1.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Deze regels verstrekt zij aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur.
- 1.9.1.3 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

- 1.9.1.4 De examencommissie schrijft elk jaar een verslag over het werk wat de examencommissie dat jaar heeft gedaan.
- 1.9.1.5 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

1.9.2 Samenstelling examencommissie (artikel 2.60.d WVO)

- 1.9.2.2 De examencommissie bestaat een oneven aantal personen, ten minste drie. Een van de leden is de examensecretaris. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter van de commissie. De examencommissie kan per schoolsoort een eigen samenstelling hebben.
- 1.9.2.3 Van de examencommissie mogen geen deel uitmaken de leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur van de school, leden van de MR of GMR, leerlingen van de school of hun ouders/verzorgers, ofwel hun wettelijk vertegenwoordigers.
- 1.9.2.4 Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de samenstelling van de examencommissie zodanig is dat er leden worden benoemd deskundig op het gebied van de schoolsoort waar de examencommissie over gaat, de wet en regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.
- 1.9.2.5 De examencommissie geeft advies over een te benoemen lid van de examencommissie.
- 1.9.2.6 Naar aanleiding van lid 1.9.2.3 wordt een te benoemen lid van de examencommissie na een positief advies van de examencommissie eerst voorgedragen aan het bevoegd gezag alvorens benoemd te worden.

1.10 Taken van de examensecretaris (artikel 2.51.a WVO)

- 1.10.1 De rector/directeur van de school wijst een of meerdere personeelsleden van de school aan tot examensecretaris op basis van een taakomschrijving waarin in ieder geval onderstaande taken worden opgenomen.
- 1.10.2 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a) het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen
 - b) de uitvoering van dit examenreglement
 - c) de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting
- 1.10.3 De rector/directeur en examensecretaris zorgen er samen voor dat de examenkandidaten voor aanvang van tijdvak 1 een door hen beiden getekend overzicht ontvangen van behaalde resultaten en beoordelingen van vakken waarvoor geen cijfer wordt behaald van alle onderdelen in het examendossier, daarbij voor het vmbo ook de beoordeling van het profielwerkstuk, en dat de examenkandidaat hiervoor tekent als bewijs van ontvangst (artikel 3.15 WVO).
- 1.10.4 De rector/directeur en de examensecretaris dragen samen zorg voor het bepalen van de uitslag van het examen conform artikel 2.57 lid 2 van de WVO.
- 1.10.5 De rector/directeur en de examensecretaris ondertekenen beiden de cijferlijst en het diploma.
- 1.10.6 De ondertekening van het diploma is aan wettelijke regels gebonden. Het bevoegd gezag van de school kan de examensecretaris de bevoegdheid geven een andere functionaris, die daartoe door hem schriftelijk is gemandateerd, te laten tekenen. Wel met de vermelding 'namens deze' gevolgd door de handtekening, de naam en de functie van de ondertekenaar. De examensecretaris blijft onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de ondertekening.

2. INHOUD VAN HET EXAMEN

2.1 Examenprogramma (artikel 2.54 WVO)

De Minister van OCW stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a) een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b) de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk (artikel 2.53 WVO)

- 2.2.1 Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel beide.
- 2.2.2 Voor vmbo-tl/gl, havo en vwo bevat het schoolexamen mede een profielwerkstuk.
- 2.2.3 Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft voor het havo een minimale studielast van 320 uren en voor het vwo van 400 uren.
- 2.2.4 Het profielwerkstuk vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

2.3 Keuze van eindexamenvakken (artikel 2.53 WVO en Hoofdstuk 2 Uitvoeringsbesluit)

- 2.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.53 van de WVO 'Inhoud examen' en Hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO en het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bestuur hen tot het examen in die vakken toelaat als extraneus.
- 2.3.2 De kandidaten kunnen voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
- 2.3.3 Voor leerlingen van alle afdelingen geldt dat wanneer zij geen examen wiskunde afleggen, zij een schoolexamen rekenen moeten afleggen. De samenstelling van het schoolexamen is opgenomen in het PTA. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

2.4 Examen op een hoger niveau

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector of directeur de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

2.5 Eindexamenvakken

Voor de verplichte en/of mogelijke eindexamenvakken van het vmbo, havo en vwo wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Uitvoeringsbesluit WVO.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van toetsing en afsluiting: inhoud

- 3.1.1 De rector/directeur stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
- 3.1.2 Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
- i. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - ii. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - iii. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - iv. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden. De mogelijke afnamevormen zijn:
 - i. Schriftelijk (S)
 - ii. Praktisch opdracht (P)
 - iii. Mondeling (M)
 - iv. Handelingsdeel (H)
 - v. de weging van de verschillende onderdelen van het PTA;
 - vi. de herkansbaarheid van de verschillende PTA-onderdelen;
 - vii. de hulpmiddelen die een kandidaat bij een schoolexamen mag gebruiken.
 - viii. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
 - ix. de voorwaarden waaraan het profielwerkstuk dient te voldoen.
- 3.1.3 De rector/directeur zorgt ervoor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
- a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst;
 - c. de examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

3.2 Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling

- 3.2.1 De examencommissie doet een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.
- 3.2.2 De rector/directeur draagt namens het bevoegd gezag zorg voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting met de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.
- 3.2.3 Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
- a. na overleg met de examencommissie;
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
- 3.2.4 De rector/directeur zendt namens het bevoegd gezag de schriftelijke motivering, bedoeld in artikel 3.2.3, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
- 3.2.5 De rector/directeur zendt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.

3.3 Programma van toetsing en afsluiting: wijzigingen

- 3.3.1 De rector/directeur, namens het bevoegd gezag, kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
- a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting;
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.

- 3.3.2 De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging zoals bedoeld in artikel 3.3.1.
- 3.3.3 Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
- a. na overleg met de examencommissie;
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

3.4 Schoolexamen: algemeen

- 3.4.1 Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 en voor havo en vwo in leerjaar 4.
- 3.4.2 Het schoolexamen wordt afgesloten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 3.4.3 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen wat voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
- 3.4.4 Deelname aan alle onderdelen van het schoolexamen is verplicht. Indien een kandidaat een onderdeel mist, moet dit ingehaald worden.
- 3.4.5 Indien een kandidaat verhinderd is om deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet de kandidaat zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk 08:15 op de dag van het schoolexamenonderdeel, telefonisch afgemeld worden door een ouder/verzorger bij de school met vermelding van de reden(en).
- 3.4.6 Indien de kandidaat niet tijdig of helemaal niet is afgemeld, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit ongeoorloofde verzuim wordt aangemerkt als een onregelmatigheid waarna artikel 3.10.1. in werking treedt.
- 3.4.7 Het bevoegd gezag, kan in afwijking van artikel 3.4.2., een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 3.4.8 De resultaten van de verschillende onderdelen van het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden inzichtelijk gemaakt via het cijferportaal van Somtoday in het examendossier.
- 3.4.9 Na afronding van alle onderdelen van het schoolexamen, maakt de rector/directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk voor de vmbo-kandidaten.
- 3.4.10 Na bekendmaking zoals bedoeld in artikel 3.4.8., tekent de kandidaat de cijferlijst voor akkoord op hiertoe vastgestelde datum en tijd. Na ondertekening staan de cijfers voor het schoolexamen onherroepelijk vast.
- 3.4.11 De school heeft vakken aangewezen die onderdeel vormen van het combinatiecijfer. Het betreft de volgende vakken:
- a. havo 4: CKV, levensbeschouwing, maatschappijleer;
 - b. havo 5: CKV, levensbeschouwing, maatschappijleer, profielwerkstuk;
 - c. vwo 4: CKV, maatschappijleer, wetenschapsoriëntatie (ANW);
 - d. vwo 5: CKV, levensbeschouwing, maatschappijleer, wetenschapsoriëntatie (ANW);
 - e. vwo 6: CKV, levensbeschouwing, maatschappijleer, profielwerkstuk, wetenschapsoriëntatie (ANW).

- 3.4.12 In afwijking van artikel 3.4.10., geldt dat voor leerlingen die een gymnasiumopleiding volgen, CKV geen onderdeel uitmaakt van het combinatiecijfer.
- 3.4.13 In afwijking van artikel 3.4.10., geldt dat voor leerlingen die een TTO-opleiding volgen de volgende vakken bedoeld worden: academic orientation and skills/WON (GP) en religious education.
- 3.4.14 Om het combinatiecijfer vast te stellen, worden de vakken die onderdeel vormen van het combinatiecijfer eerst afgerond op een geheel cijfer. Vervolgens worden deze cijfers gemiddeld tot het combinatiecijfer waarbij elk vak dezelfde weging heeft.

3.5 Schoolexamen: afname

- 3.5.1 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamenonderdeel aanvangt. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt in een schooljaar hoogstens driemaal aangeboden, zijnde het originele toetsmoment, een inhaalmoment en het herkansingsmoment.
- 3.5.2 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk schoolexamen, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het schoolexamen tot het betreffende schoolexamen worden toegelaten door de surveillant, tenzij het schoolexamen al beëindigd is. De verloren tijd wordt niet gecompenseerd. Na afloop meldt de surveillant het voorval bij de betrokken examensecretaris.
- 3.5.3 Indien een kandidaat te laat komt bij een mondeling schoolexamen of meer dan een halfuur te laat komt bij een schriftelijk schoolexamen, wordt dit door de betrokken docent zo snel mogelijk gemeld bij de betreffende examensecretaris, de betreffende afdelingsleider en de voorzitter van de examencommissie waarna het wordt aangemerkt als een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 3.10.1.
- 3.5.4 Voor praktische opdrachten wordt door de vaksectie een uiterste inleverdatum bepaald. Kandidaten zijn verplicht de praktische opdracht voor of op deze datum in te leveren.
- 3.5.5 Indien een kandidaat een praktische opdracht niet voor of op de uiterste inleverdatum heeft ingeleverd, stelt de betrokken vakdocent de betrokken afdelingsleider en examensecretaris op de hoogte. De kandidaat kan de praktische opdracht alsnog tot maximaal een week na de vastgestelde inleverdatum inleveren waarbij de vakdocent de praktische opdracht beoordeelt volgens het vastgestelde nakijkmodel. Wanneer de praktische opdracht na een week nog steeds niet is ingeleverd stelt de betrokken vakdocent de examencommissie op de hoogte. De examencommissie hoort de kandidaat en besluit of
 - a. de kandidaat uitstel van de deadline krijgt; of
 - b. er sprake is van een onregelmatigheid.
- 3.5.6 Het gebruik van generatieve artificial intelligence (AI) is niet toegestaan bij onderdelen van het schoolexamen, tenzij de betrokken vakdocent per opdracht nadere specifieke criteria heeft gegeven over toegestaan gebruik. Indien een leerling toch gebruik maakt van generatieve artificial intelligence is er sprake van een onregelmatigheid.
- 3.5.7 De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van toegestane hulpmiddelen zoals een Binas, (grafische) rekenmachine of een woordenboek. Deze kunnen voor de aanvang van het schoolexamen gecontroleerd worden. Het overzicht van welk hulpmiddel bij welk schoolexamen is toegestaan staat in het PTA.
- 3.5.8 Tassen, jassen, telefoons, smartwatches en andere devices mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn, tenzij noodzakelijk voor de afname van het schoolexamenonderdeel.
- 3.5.9 Het dragen van een koptelefoon of (draadloze) oordopjes is niet toegestaan. Het dragen van niet-elektronische geluiddempende oordoppen wel.

- 3.5.10 De kandidaat maakt het werk op door school uitgereikt papier. Elk los vel wordt door de kandidaat voorzien van zijn naam en genummerd.
- 3.5.11 Het schoolexamen wordt gemaakt met blauwe of zwarte pen. Grafieken en andere tekeningen mogen met potlood gemaakt worden. Het gebruik van Tipp-Ex en andere correctiemiddelen is niet toegestaan.
- 3.5.12 Tijdens het schoolexamen mag de kandidaat niet zonder toestemming van de surveillant het lokaal verlaten.
- 3.5.13 Na het verstrijken van de reguliere tijd van het schoolexamen blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten zonder tijdverlenging door de surveillanten is opgehaald en geteld. De kandidaat ziet er zelf op toe dat zijn werk, inclusief eventuele bijlagen, door één van de surveillanten wordt ingenomen.
- 3.5.14 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, moeten in het overige werk worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, moeten deze in elkaar gestoken worden ingeleverd.
- 3.5.15 Gemaakt werk dat eenmaal het lokaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillant worden ingenomen.
- 3.5.16 Een kandidaat, die het gemaakt werk heeft ingeleverd en het lokaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

3.6 Schoolexamen: beoordeling

- 3.6.1 Elk individueel onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld met een cijfer afgerond op één decimaal. Het cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
- 3.6.2 Wanneer een onderdeel van het schoolexamen door twee of meer docenten is beoordeeld, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor dit onderdeel. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het uiteindelijke cijfer het rekenkundig gemiddelde van de individuele beoordelingen afgerond op één decimaal.
- 3.6.3 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de individuele onderdelen van het schoolexamen.
- 3.6.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.6.1., worden handelingsdelen niet met een cijfer beoordeeld, maar wordt vastgesteld of het handelingsdeel voldaan is of niet. Om bevorderd te worden naar een volgend leerjaar of om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet aan alle handelingsdelen voldaan zijn.
- 3.6.5 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.6.1. en 3.6.3., worden de vakken lichamelijke opvoeding (lo) en oriëntatie op het vervolgonderwijs (lob) volledig gezien als handelingsdeel en ook als zodanig beoordeeld. Deze vakken dienen uiterlijk tien dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak afgesloten te zijn.
- 3.6.6 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.6.3., dient het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- 3.6.7 Indien een kandidaat een schoolexamen (mondeling of schriftelijk) mist of een praktische opdracht niet tijdig inlevert, wordt door de betrokken vakdocent een sterretje (*) ingevuld in SomToday om het ontbrekende PTA-onderdeel te markeren.

3.7 Schoolexamen: inhalen en herkansen

- 3.7.1 Indien een kandidaat die ten gevolge van ziekte of ten gevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit onderdeel ingehaald worden.
- 3.7.2 De rector/directeur stelt het moment van inhalen van een onderdeel van het schoolexamen vast op een moment uiterlijk drie schoolweken na het originele toetsmoment. Uitzondering hierop vormen de Kijk- en Luistertoetsen, die afgenomen worden in het examenjaar, waarvan de inhaalmomenten landelijk vastgesteld worden.
- 3.7.3 Voor een kandidaat in een leerjaar, niet zijnde het examenjaar, waarin schoolexamenonderdelen worden afgenomen, geldt dat hij van de mogelijkheid gebruik kan maken om één herkansbaar onderdeel van het schoolexamen te herkansen. Deze herkansing wordt afgenomen in de periode aansluitend aan de laatste toetsweek van het schooljaar.
- 3.7.4 In afwijking van 3.7.3., geldt dat een kandidaat uit vwo 5 die twee of meer vakken volgt van de vakken Wiskunde D, Natuur, Leven en Technologie, Latijnse Taal en Cultuur, Griekse Taal en Cultuur, twee herkansbare onderdelen van het schoolexamen mag herkansen.
- 3.7.5 Voor een kandidaat uit het examenjaar geldt dat hij de mogelijkheid krijgt om twee herkansbare schoolexamens te herkansen. Per vak mag maximaal één herkansbaar schoolexamen herkanst worden. De kandidaat mag hiervoor een keuze maken uit alle herkansbare schoolexamenonderdelen die in het examenjaar zijn afgenomen.
- 3.7.6 De herkansingen voor de examenklassen worden afgenomen in de periode tussen toetsweek 3 en het begin van de meivakantie.
- 3.7.7 Het inhalen van een onderdeel van het schoolexamen heeft altijd prioriteit over het maken van een herkansing van dat of van een ander onderdeel van het schoolexamen.
- 3.7.8 De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
- 3.7.9 Herkansingen kunnen niet worden herkanst of ingehaald. In dit geval blijft het eerder behaalde cijfer staan.
- 3.7.10 Een kandidaat stelt via het inschrijfsysteem voor de herkansingen de examensecretaris, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, in kennis van gebruikmaking van het de mogelijkheid zoals beschreven in artikel 3.7.3. en 3.7.5. Als een kandidaat de deadline mist, kan er geen gebruik meer gemaakt worden van de mogelijkheid tot herkansing.

3.8 Schoolexamen: houdbaarheid resultaten, vrijstelling en ontheffing

- 3.8.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen behaald in een leerjaar voorafgaand aan het leerjaar waarin de kandidaat zich bevindt, kunnen na 1 oktober van het lopende schooljaar niet meer worden gewijzigd.
- 3.8.2 Wanneer een kandidaat doubleert in een schooljaar of het examenjaar overdoet, komen alle resultaten van schriftelijke en mondelinge schoolexamens te vervallen.
- 3.8.3 Voor kandidaten die doubleren of het examenjaar overdoen geldt dat handelingsdelen en praktische opdrachten komen te vervallen, tenzij de betreffende vaksectie vaststelt dat het reeds behaalde resultaat voor het schoolexamenonderdeel mag blijven staan. Het resultaat mag alleen blijven staan als de inhoud en de weging van het onderdeel van het schoolexamen gelijk is aan het voorgaande schooljaar en de kandidaat hiervoor kiest.

- 3.8.4 In uitzondering op artikel 3.8.1., geldt dat voor een kandidaat bij vakken die volledig worden afgesloten in het leerjaar waarin de kandidaat doubleert, niet zijnde het examenjaar, de behaalde resultaten voor deze vakken gehandhaafd blijven en de vakken afgesloten worden, indien het eindresultaat 6.5 of hoger is en de kandidaat hiervoor kiest.
- 3.8.5 Een kandidaat die het examenjaar overdoet, kan bij vakken die met een schoolexamen worden afgerond, zijnde Natuur, Leven en Technologie, Spaans Elementair en Wiskunde D, ervoor kiezen om de resultaten van dat vak te laten staan mits het eindcijfer een 5.5 of hoger is.
- 3.8.6 Wanneer een kandidaat het examenjaar overdoet, geldt dat de resultaten van een schoolexamen behaald in het leerjaar voorafgaand aan het laatste leerjaar gehandhaafd blijven. Indien er wijzigingen in het PTA zijn die mavo 3, havo 4, vwo 4 of vwo 5 betreffen, draagt de betreffende vaksectie er zorg voor dat de kandidaat een volledig eindexamendossier heeft. Dit kan inhouden dat een onderdeel van het schoolexamen opnieuw gedaan moet worden.
- 3.8.7 Voor de kandidaat die tot een leerjaar, waarover zich het schoolexamen uitstrekt, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de rector/directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 3.8.8 Een kandidaat op het vwo die reeds in het bezit is van een havo-diploma is vrijgesteld van de vakken maatschappijleer en CKV. Het combinatiecijfer voor deze leerlingen bestaat uit de vakken: levensbeschouwing, profielwerkstuk en wetenschapsoriëntatie.
- 3.8.9 De rector/directeur kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust. De leerling dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie.
- 3.8.10 Indien een kandidaat tijdelijk vrijgesteld wenst te worden van het volgen van onderwijs in lichamelijk opvoeding omdat hij op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen, moet hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. Een dergelijk verzoek dient ondersteund te worden door een feitelijke medische verklaring van een arts of behandelaar.
- 3.8.11 Het bevoegd gezag kan een leerling die een atheneum opleiding volgt ontheffing verlenen voor het volgen van onderwijs in een tweede moderne vreemde taal indien:
- de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis heeft die effect heeft op taal; of
 - de leerling een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal of de Friese taal; of
 - de leerling onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of in het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal naar verwachting verhindert dat de opleiding met goed gevolg wordt afgerond.
- Om een dergelijke vrijstelling te verkrijgen moet de kandidaat een verzoek indienen bij de Commissie Vrijstelling Tweede Moderne Vreemde Taal.

3.9 Schoolexamen: faciliteiten

- 3.9.1 Na advies van de zorgcoördinator van de school kan de rector/directeur toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 3.9.2 Na advies van de zorgcoördinator van de school, kent de rector/directeur, al dan niet, het gebruik van extra faciliteiten toe zoals, maar niet beperkt tot, extra tijd, voorleessoftware of het gebruik van een prikkelarme ruimte. Een aanvraag hiervoor kan ingediend worden bij de zorgcoördinator.
- 3.9.3 Indien aan een kandidaat een tijdelijke faciliteit is toegekend vervalt deze faciliteit op de datum die genoemd is in de bevestiging van de toekenning van de betreffende faciliteit. Als een kandidaat nog

steeds gebruik wil maken van de faciliteit, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden bij de zorgcoördinator waarbij opnieuw beoordeeld wordt in hoeverre de kandidaat in aanmerking komt voor de betreffende faciliteit.

- 3.9.4 Voor een kandidaat uit het examenjaar geldt dat hij uiterlijk 1 maart 2024 een aanvraag moet indienen bij de zorgcoördinator om gebruik te kunnen maken bij het eindexamen van een faciliteit, die of tijdelijk of niet eerder toegekend is. Voor kandidaten aan wie reeds een faciliteit voor onbepaalde tijd is toegekend geldt deze bepaling niet.
- 3.9.5 Een aanvraag voor een faciliteit dient altijd ondersteund te worden door een feitelijke medische verklaring van een arts of een diagnostisch rapport (eventueel met handelingsadvies).
- 3.9.6 In geval van tijdverlenging krijgt de kandidaat bij een schoolexamen van 60 of 90 minuten, 15 minuten extra tijd en bij een schoolexamen van 120 minuten 30 minuten extra tijd.
- 3.9.7 Wanneer een kandidaat gebruik mag maken van een laptop met spellingcontrole, is de kandidaat zelf verantwoordelijk om na te gaan voor de start van het schoolexamenonderdeel of de spellingcontrole ingeschakeld is.

3.10 Schoolexamen: onregelmatigheden, verzoeken en bezwaren

- 3.10.1 Indien er sprake is van een onregelmatigheid bij een onderdeel van het schoolexamen, treedt artikel 1.5 in werking.²
- 3.10.2 Indien er sprake is van een gegronde rede om af te wijken van het examenreglement, kan een kandidaat hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie.
- 3.10.3 Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen de afname of beoordeling van een schoolexamenonderdeel, kan de kandidaat hiertoe een bezwaar indienen bij de examencommissie.
- 3.10.4 Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen de uitspraak van de examencommissie inzake een ingediend bezwaar of verzoek, zoals beschreven in artikel 3.10.2 en 3.10.3, heeft de kandidaat de mogelijkheid om bij de rector/directeur bezwaar aan te tekenen tegen de uitspraak van de examencommissie. De kandidaat moet binnen één week na de uitspraak van de examencommissie te hebben ontvangen bezwaar aantekenen.
- 3.10.5 Indien een kandidaat in beroep wil gaan tegen een opgelegde maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid, geldt, in afwijking van artikel 3.10.4, de beroepsprocedure van de CVO-groep zoals beschreven in artikel 1.6.

3.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen (Uitvoeringsbesluit WVO artikel 3.16)

- 3.11.1 De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt, kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
- 3.11.2 Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
- 3.11.3 Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 3.11.4 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
- 3.11.5 Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

² Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet limitatief): fraude, te laat komen, niet aanwezig zijn, gebruik niet toegestane middelen, instructies surveillanten negeren, praten tijdens het examen et cetera.

4. HET CENTRAAL EXAMEN

4.1 Tijdvakken en examendata (artikel 2.56 WVO)

- 4.1.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar van de betreffende schoolsoort. Uitzonderingen hierop zijn de CSPE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen.
- 4.1.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De eerste twee tijdvakken worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 4.1.3 De rector/directeur stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden, doch uiterlijk op 30 september van elk jaar. Data en tijden kunnen zijn opgenomen in handleidingen bij het examen, ook deze dienen dan uiterlijk 30 september van elk jaar in het bezit te zijn van de examenkandidaten.
- 4.1.4 Kandidaten kunnen alleen worden toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen voor dat vak volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB/KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

4.2 Verhinderend deelname centraal examen (3.29 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 4.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector/directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste 2 toetsen per dag te voltooien.
- 4.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
- 4.2.3 De kandidaat wordt door de secretaris van de examens aangemeld bij de College voor toetsen en examens.

4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen

- 4.3.1 Voor de aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van voorschriften en procedures tijdens het centraal examen.
- 4.3.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
- 4.3.3 In iedere ruimte waar het centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig.
- 4.3.4 Indien in een ruimte meer dan 25 kandidaten aanwezig zijn, is er bij voorkeur 1 toezichthouder per 25 kandidaten aanwezig.
- 4.3.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van de examens of aan de daarvoor aangewezen medewerkers van de leerlingenadministratie samen met het gemaakte examenwerk.
- 4.3.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 4.3.7 Alle papier, ook kladpapier, wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school, behalve het papier dat samen met de opgaven wordt uitgereikt.
- 4.3.8 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam op de daartoe aangegeven plaatsen.
- 4.3.9 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Indien een kandidaat het examenwerk toch met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
- 4.3.10 Tassen, jassen e.d. moeten buiten de examenruimte of het lokaal blijven.
- 4.3.11 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) en horloges mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.

- 4.3.12 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 4.3.13 Kandidaten mogen gedurende de examenzitting niet van hun plaats. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.
- 4.3.14 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, het lokaal/de zaal niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.
- 4.3.15 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
- 4.3.16 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenzaal/het examenlokaal. Een uitzondering hierop vormen de kandidaten in het vso, zij kunnen ook in het laatste kwartier de zitting verlaten.
- 4.3.17 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende toezichthouders is opgehaald en geteld. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de toezichthouders is ingenomen.
- 4.3.18 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
- 4.3.19 Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder(s) worden ingenomen.
- 4.3.20 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 4.3.21 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij de inspecteur het werk ongeldig verklaart.
- 4.3.22 Voor computerexamens gelden ten aanzien van het gestelde in 4.3.7 t/m 4.3.9 en 4.3.17 t/m 4.3.20 teksten die overeenkomen met deze wijze van examineren.
- 4.3.23 Dyslectische leerlingen kunnen het centraal examen maken met behulp van een hulpmiddel, mits zij de noodzaak hiervan kunnen aantonen middels een deskundigenverklaring. Bij de herexamens kan van deze mogelijkheid alleen gebruik worden gemaakt indien dit middel voorhanden is en van tevoren aangevraagd is.

4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling (3.32 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 4.4.1 De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de Commissie, die door de Minister van OCW belast is met de vaststelling van de opgaven.
- 4.4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.4.3 De rector/directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 4.4.4 Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

5.1 Vaststelling uitslag (artikel 2.57 WVO en 3.33 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 5.1.1 De rector/directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels als vermeld in artikel 5.2 van dit reglement. De uitslag luidt <<geslaagd>> of <<afgewezen>>.
- 5.1.2 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

5.2 Uitslagregels

5.2.1 Vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b) hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c) hij onverminderd onderdeel b:

1°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of

3°.voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

- a) hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - b) hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - c) als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 3.5 Uitvoeringsbesluit WVO vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
 3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer).
 4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer), met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
 5. Een kandidaat is geslaagd met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de voorschriften uit artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit WVO.

5.2.2 Havo en vwo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO)

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b) hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c) hij onverminderd onderdeel b:

1°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

3°.voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4°.voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

- d) hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- e) hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
 - a) literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b) algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c) bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen.
3. Een kandidaat is geslaagd met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de voorschriften uit artikel 3.47 Uitvoeringsbesluit WVO.

5.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag ingevolge artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de rector/directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen in artikel 5.4 is vermeld. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.4, eerste lid, van dit reglement geen toepassing vindt.

5.4 Herkansing centraal examen (3.38 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 5.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien de kandidaat verhinderd was en artikel 4.2.2 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen of het CSPE.
- 5.4.2 De kandidaat stelt de rector/directeur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 5.4.3 Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 5.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 5.4.5 Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

5.5 Diploma en cijferlijst (artikel 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 5.5.1 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a) de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b) voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c) voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d) de beoordeling van lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
 - e) de beoordeling van het kunstvak, het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg vmbo gemengde of theoretische leerweg;

- f) de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien deze onderdeel is van het eindexamen en is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - g) de eindscores voor de examenvakken, alsmede;
 - h) de uitslag van het eindexamen.
- 5.5.2 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 5.5.3 Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt (artikel 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO). Onze Minister kan een schriftelijke verklaring verstrekken dat een document als bedoeld in het eerste lid is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als dat document zelf. Een schriftelijke verklaring dat deze documenten zijn afgegeven kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt. Bij de uitreiking van het diploma kan de school een aantal gewaarmerkte kopieën van het diploma uitreiken.
- 5.5.4 De rector/directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een complete cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
- a) het vak of de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan met de daarvoor behaalde cijfers;
 - b) de vakken van het schoolexamen met de behaalde cijfers, inclusief de onderdelen die met voldoende of goed zijn afgesloten.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Afwijking wijze van examineren bij handicap of ziekte (3.54 en 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 6.1.1 De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd conform artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.1.2 De rector/directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften aangegeven bij of krachtens het Uitvoeringsbesluit WVO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is (artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit). De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a) het vak Nederlandse taal- en literatuur;
 - b) het vak Nederlandse taal;
 - c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 6.1.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 6.1.4 De rector of directeur doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

6.2 Spreiding voltooiing eindexamen (artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 6.2.1 De rector/directeur kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd.
- 6.2.2 De rector/directeur geeft hiervoor toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector/directeur afwijken van de eerste volzin ten

behoefte van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

- 6.2.3 De herkansingsregeling voor het centraal examen (artikel 5.4) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht op herkansing ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 6.2.4 De rector/directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2.
- 6.2.5 Versneld examen; in afwijking van artikel 4.2, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen (artikel. 2.56 lid 4 WVO). Bij toepassing van 6.2.5. wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

6.3 Bewaren examenwerk (artikel 4.39 Uitvoeringsbesluit WVO)

Het werk van het centraal examen wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

7. SLOTBEPALINGEN

- Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector/directeur voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.
- In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is het bepaalde in de WVO en het Uitvoeringsbesluit WVO van toepassing. De tekst van de WVO en het Uitvoeringsbesluit prevaleren boven de tekst uit dit Examenreglement.
- In alle gevallen waarin dit Reglement noch de WVO of het Uitvoeringsbesluit WVO voorziet, beslist de rector/directeur, gehoord hebbende de examencommissie.