

Handleiding e-mail toevoegen op iPad

1. Open **Instellingen**. 
2. Tap op **Wachtwoorden en accounts**.
Ontbreekt deze optie? Klik dan op **Mail** en daarna op **Accounts**.
3. Tap daar op **Nieuwe account**.
4. Kies nu voor **Microsoft Exchange**.
5. Vul nu jouw @reviusdoorn.nl e-mailadres in en geef als beschrijving 'Schoolmail' en tap op **Volgende**.



6. Kies nu voor **Log in**.



7. Vul je wachtwoord in en tap op **Aanmelden**.

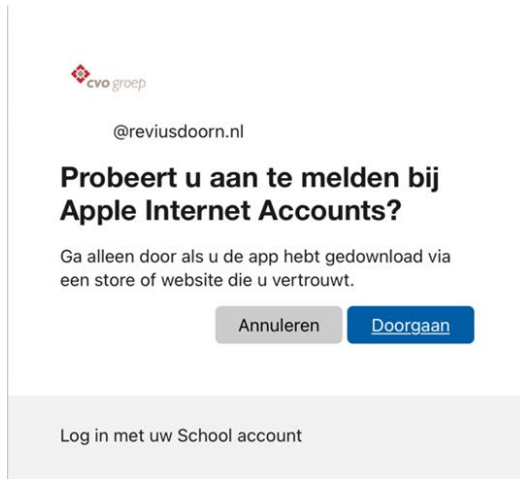


Aanmelden met uw organisatieaccount

Aanmelden

Om uw wachtwoord te wijzigen, klik [hier](#)

8. Klik op **Doorgaan**.



9. Vink aan wat je wilt synchroniseren.

Tap vervolgens op **Voltooien**. Het synchroniseren kan even duren.