

## Verzuimprotocol

Procedures m.b.t. absentie, te laat, verwijdering, ziekmelden

### Te laat

De leerling meldt zich bij de receptie. Het volgende protocol gaat in werking:

- 1<sup>e</sup> keer te laat per periode: Kan een keer gebeuren, de leerling krijgt een waarschuwing.
- 2<sup>e</sup> keer te laat (per periode): De leerling maakt met de conciërge een afspraak om de volgende dag zich om 8:15 uur te melden in kamer 2.01/2.02.  
Voor elke volgende keer dat een leerling te laat komt, wordt er ook weer een afspraak gemaakt om zich om 8:15 uur te melden.  
Eerder melden is altijd om 8:15 uur ook als je pas het tweede uur of later les hebt.  
Melden is altijd direct de volgende lesdag.
- 3<sup>e</sup> keer te laat: Gesprek met mentor.
- 5<sup>e</sup> keer te laat: Gesprek met mentor, mentor heeft contact met ouders. Leerling meldt zich een week lang om 8 uur bij de conciërge.
- 9<sup>e</sup> keer te laat: Melding leerplichtambtenaar (LPA), De afdelingsleider heeft overleg met de mentor over de te nemen stappen. Mentor communiceert met ouders en leerling.
- 12<sup>e</sup> keer te laat: Melding bij de LPA. De LPA onderneemt actie.

Het verslag van de verschillende gesprekken komt in SOM te staan.

### Gele kaart, verwijdering uit de les

Bij verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator. Brugklassers melden zich bij de conciërge van het brugklaspaviljoen. In SOM wordt geregistreerd bij wie de leerling verwijderd is en wat de reden van verwijdering is. De leerling vult een gele kaart in. Met deze kaart gaat de leerling aan het einde van de les terug naar de docent om de verwijdering te bespreken, maatregelen af te spreken en/of de verwijdering af te handelen. De vakdocent informeert de ouders en mentor over de gele kaart/lesverwijdering.

- 3<sup>e</sup> keer verwijdering: De verzuimcoördinator licht de mentor en afdelingsleider in. De mentor heeft een gesprek met leerling en neemt contact op met de ouders over de verwijderingen. De mentor maakt een verslag van het gesprek in SOM.
- 5<sup>e</sup> keer verwijdering: De verzuimcoördinator licht de mentor en afdelingsleider in. De mentor en de afdelingsleider hebben overleg. De mentor heeft een gesprek met de leerling en heeft contact met ouders over de verwijderingen. De mentor maakt een verslag van de gesprekken in SOM. De leerling krijgt een **vierkant rooster\*** opgelegd door de afdelingsleider.
- Bij meer dan 5 keer verwijdering volgt op school een gesprek met mentor, leerling en ouders. De afdelingsleider en mentor hebben overleg over de te nemen stappen. De mentor maakt een verslag in SOM.

### **Spijbelen en ongeoorloofd afwezig**

De verzuimcoördinator controleert ieder lesuur aan de hand van de afwezigheidsmeldingen in SOM welke leerlingen afwezig zijn. Is een leerling afwezig zonder dat de reden bekend is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

- Elk uur spijbelen is 2 uur nablijven. De verzuimcoördinator bespreekt dit met de leerling. Niet nablijven is spijbelen. Dat telt dus meteen als een tweede keer spijbelen.
- Bij de 3<sup>e</sup> keer spijbelen licht de verzuimcoördinator de mentor en de afdelingsleider in. De mentor spreekt met de leerling en brengt ouders op de hoogte. De mentor maakt een notitie in SOM.
- Bij de 4<sup>e</sup> keer spijbelen licht de verzuimcoördinator de afdelingsleider en de mentor in. De mentor heeft een gesprek met de leerling en ouders. De afdelingsleider legt de leerling een vierkant\* rooster op. De mentor maakt een notitie in SOM.
- Bij de 5<sup>e</sup> keer spijbelen licht de verzuimcoördinator de afdelingsleider en de mentor in. De mentor en de afdelingsleider spreken leerling en ouders op school. De mentor maakt een notitie in SOM.
- Bij de 6<sup>e</sup> keer spijbelen maakt de afdelingsleider een melding bij de LPA. De ouders en de leerling worden ingelicht. De afdelingsleider en de mentor hebben overleg over de te nemen stappen.

### **Ziekmelden**

Leerlingen (ook 18+) die ziek zijn worden door een ouder vóór 8.15 uur telefonisch ziekgemeld (0343-412145). Bovendien informeert de ouder ook de mentor via de mail over de ziekmelding.

Als een leerling meerdere dagen ziek is laat een ouder dit dagelijks telefonisch weten.

Leerlingen die op school ziek worden en zich af willen melden doen dit bij de verzuimcoördinator. Brugklasleerlingen doen dit bij de conciërge van het brugklaspaviljoen. Een leerling mag pas naar huis gaan als er contact is geweest met één van de ouders en als die toestemming heeft gegeven. Ook over deze ziekmelding sturen de ouders een mail naar de mentor.

### **Frequent, langdurend of zorgwekkend verzuim**

Na de 2<sup>e</sup> achtereenvolgende ziektedag neemt de mentor contact op met de ouders.

Bij zorgwekkend verzuim (bijv. 5 dagen achtereen of 5 incidentele dagen van verzuim in de afgelopen maand) is er contact tussen mentor en leerling/ouders. De afdelingsleider bespreekt de situatie van de leerling met de zorgcoördinator. Indien gewenst kan school een leerling aanmelden voor een verzuim-begeleidingsgesprek bij de GGD jeugdarts. Bij structurele aanpassing van het rooster op advies van de jeugdarts wordt ook de LPA op de hoogte gesteld.

#### **\*Vierkant rooster**

Een vierkant rooster is van het 1<sup>e</sup> t/m het 7<sup>e</sup> lesuur voor vijf opeenvolgende lesdagen. De leerling

volgt zijn/haar reguliere lesrooster en zit in de resterende uren bij de verzuimcoördinator. De leerling werkt hier aan een taak of aan zijn schoolwerk.